

Zielona Góra, 10 lipca 2020 r.

Znak sprawy: ZE10.230.4.2.2020

Zespół Edukacyjny nr 10
ul. Energetyków 7
65-729 Zielona Góra
NIP : 929 - 201 -17 - 29 REGON : 383435706

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2

Szanowni Państwo!

W związku z realizacją projektu „Przedszkole dla wszystkich – Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w ZE 10 w Zielonej Górze” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

Beneficjent – Zespół Edukacyjny nr 10 zaprasza do złożenia oferty na:
„Dostawa wyposażenia na potrzeby poprawy jakości edukacyjnej przedszkola MP 19 w Zielonej Górze – dostawa laptopów”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Edukacyjny nr 10
ul. Energetyków 7, 65-729 Zielona Góra

telefon: + 48 (68) 411-13-75
adres strony internetowej: www.ze10.pl
adres e-mail: sekretariat.ze10@interia.pl
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek: godz. 7:30 do godz.15:30,

2. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności – zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów niezbędnych dla funkcjonowania jednostki przedszkolnej oraz do prowadzenia zajęć w zakresie i w sposób zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 dla Zespołu Edukacyjnego nr 10 w Zielonej Górze. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pt. „Przedszkole dla wszystkich – Nowe miejsca wychowania przedszkolnego w ZE 10 w Zielonej Górze” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020; Oś 8. Nowoczesna edukacja; Działanie

8.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej; Poddziałanie 8.1.3. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie elementarnym realizowane przez ZIT Zielona Góra.

3.2 Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1.

3.3 Przedmiot zamówienia: Dostawa laptopów

3.4 Nazwy własne, znaki towarowe i kryteria równoważności

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym pod warunkiem, że oferowane rozwiązanie posiada parametry jakościowe co najmniej takie same lub lepsze jak rozwiązanie opisane za ich pomocą przez Zamawiającego.

Zamawiający jednocześnie zwraca uwagę, że użycie w dokumentacji znaków towarowych ma na celu tylko i wyłącznie ułatwienie Oferentom / Wykonawcom odczytania dokumentacji projektowej i nie ma celu ograniczenia konkurencji przez narzucanie lub sugerowanie konkretnych rozwiązań.

4. Kod CPV:

30200000-1 urządzenia komputerowe

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się potencjalni wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
- d) braku powiązania z Zamawiającym osobowo i/lub organizacyjnie i/lub kapitałowo – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty.

6. Informacja o kryteriach oceny oraz wagach punktowych.

6.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny oferty i ich wag (znaczenia) określonych w niniejszym zestawieniu.

- a. Zamawiający dokona oceny oferty według następujących kryteriów i ich wag:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt)
1	Cena (C)	60%	60
2	Termin realizacji (Tr)	30%	30
3	Kryterium społeczne- zatrudnienie (Ks)	10%	10
	Suma	100%	100

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych powyżej :

Ad. 1 - Cena („C”) - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

C – ilość punktów ocenianej oferty dla kryterium cena oferty ;

C_n – cena oferty z najniższą ceną (zł) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

C_b – cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu (zł);

R - Ranga kryterium „C ” – 60%

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60 punktów.

Ad.2 - Termin realizacji (Tr) – 30%

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie czasu realizacji zamówienia w stosunku do określonego terminu – 30 dni jako terminu końcowego. Najdłuższy możliwy okres skrócenia czasu realizacji zamówienia uwzględniony do oceny ofert: 10 dni kalendarzowych od daty określonej w w/w Zapytaniu Ofertowym.

tj. skrócenie terminu dostawy za każdy 1 dzień = 3 punkty;

skrócenie o 10 dni = 30 punktów;

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 30 punktów.

Ad.3 – Kryterium społeczne - zatrudnienie (Ks) – 10%

Zamawiający przyzna 10 punktów za spełnienie kryterium społecznego – wykonawca zatrudni do realizacji zadania min.1 osobę niepełnosprawną, bezrobotną lub po opuszczeniu zakładu karnego (zgodnie z oświadczeniem zawartym w pkt 3”Formularz oferty”)

6.2 Całkowita liczba punktów (K), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$K = C + Tr + Ks$$

6.3 Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryterium podanych w ogłoszeniu o zamówieniu.

6.4 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6.5 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć na drukach stanowiących załączniki do przedmiotowego Zapytania Ofertowego, tj.:
 - załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu*
 - załącznik nr 2 - *Formularz Ofertowy*
 - załącznik nr 3 – *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
 - załącznik nr 4 – *Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych*
- b) Ofertę należy złożyć w walucie PLN.
- c) Ofertę należy złożyć w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu, na drukach przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do Zapytania Ofertowego.
- d) Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub przez poprawnie ustanowionego pełnomocnika.
- e) Każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę / (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Oferenta lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentacji Oferenta. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być zaparafowane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Oferenta.
- g) W przypadku niezłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i pełnomocnictw lub złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i pełnomocnictw, ale zawierających

błędy, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Oferenta do ich uzupełnienia. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

h) Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uzna ofertę wykluczonego Oferenta za odrzuconą.

8. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia oferty:

a) Oferta złożona na drukach stanowiących załączniki do przedmiotowego Zapytania Ofertowego, tj.:

- załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu*
- załącznik nr 2 – *Formularz Ofertowy*
- załącznik nr 3 – *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
- załącznik nr 4 – *Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych*

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

c) Projekt umowy zaakceptowany przez Oferenta

9. Przeglądki odrzucenia ofert:

a) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego (m.in. Formularz Oferty oraz załączniki powinny być złożone na drukach przygotowanych przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia ze względu na niezawarcie w nich wszystkich niezbędnych elementów).

b) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny wskutek zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.

c) Oferta została podpisana przez osoby nieumocowane prawnie.

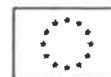
d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

e) Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

f) Oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert.

g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



10. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 17 lipca 2020 r., godzina 12:00.

11. Sposób oraz miejsce składania ofert:

Ofertę można dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego lub przesłać pocztą (lub kurierem)

na adres:

**Zespół Edukacyjny nr 10,
ul. Energetyków 7,
65-729 Zielona Góra,
Sekretariat (pokój nr A17) Budynek A I piętro**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z dopiskiem:

„OFERTA – Dostawa wyposażenia na potrzeby poprawy jakości edukacyjnej przedszkola MP 19 w Zielonej Górze - dostawa laptopów”

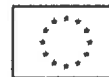
NIE OTWIERAĆ PRZED 17.07.2020 R. GODZ. 12:00”

12. Termin i miejsce otwarcia ofert:

17 lipca 2020 r., godzina 12:05 w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Edukacyjny nr 10,
ul. Energetyków 7,
65-729 Zielona Góra,
Sekretariat (pokój nr A17) Budynek A I piętro**

Otwarcie ofert nie jest jawne, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pocztą tradycyjną lub elektroniczną lub faxem, a także zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.ze10.pl> oraz w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.



13. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Siedziba Zamawiającego:

Zespół Edukacyjny nr 10,
ul. Energetyków 7,
65-729 Zielona Góra,

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

2. Termin realizacji: 30 dni od daty podpisania umowy.

14. Warunki unieważnienia postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w sytuacji, gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

16. Załączniki:

- załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu*
- załącznik nr 2 - *Formularz Ofertowy*
- załącznik nr 3 – *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
- załącznik nr 4 – *Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych*
- załącznik nr 5 - *Projekt umowy*

DYREKTOR

mgr Monika Świątkowska